

Nr.inreg. 169/ 05.05.16



CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea de servicii
„Servicii pentru evenimente”, cod CPV 79952000-2

1. Informații generale Autoritatea Contractantă :

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara (BRCT Timișoara), cu sediul în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr.5, et.1, este organism neguvernamental, nonprofit, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și al cooperării transfrontaliere. Activitatea BRCT Timișoara este reglementată legislativ în România prin prevederile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, modificată prin OUG nr. 111/2004, prin HG nr. 2005/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea programelor INTEREG și Noul Instrument de Vecinătate, respectiv Hotărârea Guvernului României Nr. 1485 din 6 decembrie 2007 privind constituirea secretariatelor tehnice comune și a punctelor de informare în vederea implementării programelor operaționale de cooperare teritorială europeană - componenta transfrontalieră și H.G. 274/22.04.2015 privind constituirea secretariatelor comune, a secretariatelor tehnice comune, a punctului de informare, a punctului național, a punctelor naționale de contact și a persoanei naționale de contact, precum și a unităților de control de prim nivel, în vederea implementării programelor de cooperare la care ia parte România în perioada de programare 2014-2020. BRCT Timișoara sprijină din punct de vedere administrativ, tehnic și logistic implementarea Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia. Programul este finanțat de Uniunea Europeană prin Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA), componenta transfrontalieră și cofinanțat de Statele Partenere în Program, România și Republica Serbia.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către ofertant. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Cerințele solicitate sunt minime și obligatorii.

2. Obiectul CAIETULUI DE SARCINI :

Serviciile care fac obiectul modalității de achiziție directă sunt: **servicii pentru evenimente, cod clasificare CPV 79952000-2**, respectiv organizarea de evenimente (conferințe de presă, seminarii de instruire, întâlniri de lucru, dezbateri), în perioada mai – decembrie 2016, pentru implementarea programelor de cooperare transfrontalieră dintre România și Serbia gestionate de BRCT Timișoara.

3. Condiții de participare:

Ofertantul nu poate transmite/depune două sau mai multe oferte individuale. Sub-contractarea nu este permisă.

4. Stabilirea criteriului de atribuire:

Se va lua în considerare oferta cu "pretul cel mai scazut".

5. Servicii solicitate Contractantului:

Serviciile care fac obiectul contractului de servicii sunt: **servicii pentru evenimente** (conferințe de presă, seminarii de instruire, întâlniri de lucru, dezbateri), în perioada mai – decembrie 2016, pentru implementarea programelor de cooperare transfrontalieră dintre România și Serbia gestionate de BRCT Timișoara.

Descrierea obiectului achiziției de servicii pentru evenimente:

Activitatea 1: Organizarea unei conferințe de presă pentru celebrarea a 5 ani de organizare a Zilei Cooperării Europene la Palatul Cultural Theodor Costescu din Dr.Tr. Severin: prezentarea semnificației Zilei Cooperării Europene la nivel internațional și în contextul cooperării româno-sârbe, succesele înregistrate în cei cinci ani de organizare.

Locație: Palatul Cultural Theodor Costescu din Dr.Tr. Severin, jud. Mehedinți.

Data estimată: 21 septembrie 2016.

Logistică: video-proiector, laptop, ecran de proiecție, închiriere sală de evenimente (dacă este cazul), sonorizare (inclusiv pentru traducere).

Prestatorul va trebui să asigure catering pentru aproximativ 50 de persoane. De asemenea, vor fi asigurate servicii de interpretariat prin intermediul a 2 traducători (română-sârbă-română). În timpul evenimentului prestatorul va asigura prezența unui fotograf care va pune la dispoziție ulterior min. 50 de fotografii relevante cu publicul și vorbitorii.

Echipă: 3 persoane disponibile la fața locului pentru derularea în bune condiții a evenimentului + 1 fotograf + 2 traducători română-sârbă-română.

Activitatea 2: Organizarea unei conferințe de presă (vernisaaj) la Castelul de Apă din Dr.Tr. Severin pentru prezentarea rezultatelor proiectelor finanțate în cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Republica Serbia (eveniment premergător Zilei Cooperării Europene).

Locație: Castelul de Apă, Dr. Tr. Severin, jud. Mehedinți.

Data estimată: 22 septembrie 2016.

Logistică: video-proiector, laptop, ecran de proiecție, sonorizare (inclusiv pentru traducere).

Prestatorul va trebui să asigure catering pentru aproximativ 70 de persoane. De asemenea, vor fi asigurate servicii de interpretariat prin intermediul a 2 traducători (română-sârbă-română). În timpul evenimentului prestatorul va asigura prezența unui fotograf care va pune la dispoziție ulterior min. 50 de fotografii relevante cu publicul și vorbitorii. Va fi necesară tipărirea a aprox. 150 de fotografii din proiectele finanțate, color și alb-negru, formate diverse: A4-A2.

Echipă: 3 persoane disponibile la fața locului pentru derularea în bune condiții a evenimentului + 1 fotograf + 2 traducători română-sârbă-română.

Activitatea 3: Organizarea unei întâlniri de lucru post-eveniment (Ziua Cooperării Europene 2016) cu membrii Comitetului Comun de Monitorizare a Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia și beneficiari ai Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră România – Republica Serbia.

Locație: Dr.Tr.Severin, jud. Mehedinți – închiriere sală.

Data estimată: 23 septembrie 2016.

Prestatorul va trebui să asigure catering pentru aproximativ 60 de persoane.

Echipă: 3 persoane disponibile la fața locului pentru derularea în bune condiții a evenimentului.

Activitatea 4: Organizarea a 5 seminarii de instruire / întâlniri de lucru pentru beneficiarii de finanțare ai Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Republica Serbia și Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia.

Locație: jud. Timiș, jud. Caraș-Severin, jud. Mehedinți din România; districtele Borski, Branicevski, Banatul de Nord, Banatul de Sud, Banatul Central și Podunavski din Serbia – locațiile exacte vor fi stabilite de comun acord cu Autoritatea de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din România și cu Autoritatea Națională – Biroul de Integrare Europeană din Serbia.

Data estimată: maxim 7 luni de la data semnării contractului.

Logistică: video-proiector, laptop, ecran de proiecție, sonorizare (inclusiv pentru traducere), închiriere săli.

Prestatorul va trebui să asigure catering pentru aproximativ 50 de persoane/eventiment. Catering-ul trebuie să includă minim: apă plată (0,5 l/pers), apă carbogazoasă (0,5 l/persoană), cafea, suc natural de portocale, desert, aperitive sărate, tacâmuri de unică folosință, pahare de unică folosință. De asemenea, se va asigura cateringul aferent unei pauze de cafea. Vor fi asigurate servicii de interpretariat prin intermediul unui traducător (română-sârbă-română). În timpul evenimentului prestatorul va asigura prezența unui fotograf care va pune la dispoziție ulterior min. 10 fotografii relevante cu publicul și vorbitorii per eveniment. Prestatorul va trebui să furnizeze, de asemenea, consumabile (1 set de cartușe de toner originale pentru multifuncționala Canon C5035 – C-EXV29 și 2 cutii de hârtie pentru tipărit/fotocopiere).

Echipă: 2 persoane disponibile la fața locului pentru derularea în bune condiții a evenimentului + 1 fotograf + 1 traducător.

Activitatea 5: Organizarea a 3 evenimente tip dezbateri privind implementarea Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Republica Serbia (2007-2013): argumente pro-contra, diseminare rezultate, în aria eligibilă a Programului: jud. Timiș, jud. Caraș-Severin, jud. Mehedinți.

Locație: aria eligibilă a Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Republica Serbia: jud. Timiș, jud. Caraș-Severin, jud. Mehedinți din România; districtele Borski, Branicevski, Banatul de Nord, Banatul de Sud, Banatul Central.

Data estimată: maxim 7 luni de la data semnării contractului.

Logistică: video-proiector, laptop, ecran de proiecție, sonorizare (inclusiv pentru traducere), închiriere sală.

Prestatorul va trebui să asigure catering pentru aproximativ 30 de persoane/eveniment. Catering-ul trebuie să includă minim: apă plată (0,5 l/pers), apă carbogazoasă (0,5 l/persoană), cafea, suc natural de portocale, desert, aperitive sărate, tacâmuri de unică folosință, pahare de unică folosință. De asemenea, se va asigura cateringul aferent unei pauze de cafea. Vor fi asigurate servicii de interpretariat prin intermediul unui traducător (română-sârbă-română).

În timpul evenimentului prestatorul va asigura prezența unui fotograf care va pune la dispoziție ulterior min. 10 fotografii relevante cu publicul și vorbitorii per eveniment. Prestatorul va asigura personalizarea și livrarea a aprox. 200 buc. umbrele de ploaie: produse informative și de promovare), în termenul convenit cu autoritatea contractantă.

Echipă: 2 persoane disponibile la fața locului pentru derularea în bune condiții a evenimentului + 1 fotograf + 1 traducător.

6. Cerinte:

6.1. Personal:

Furnizorul va asigura personalul necesar prestării serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv realizării activităților. Furnizorul va prezenta CV-uri pentru minim doi experți organizare evenimente, cu următoarele cerințe minime:

-cel puțin doi ani experiență în organizarea de evenimente similare.

6.2. Elaborarea ofertei:

Oferta reprezintă angajamentul ferm al contractului ce va fi atribuit în conformitate cu modalitatea de atribuire **achiziție directă**.

Oferta va cuprinde descrierea serviciilor oferite (descrierea organizării care va fi utilizată pentru îndeplinirea activităților descrise mai sus) și prețul pe fiecare activitate din cadrul serviciilor oferite, în lei, fără TVA. Oferta nu va conține stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

6.3. Depunerea/transmiterea ofertei:

Oferta se depune la sediul BRCT Timisoara, într-un plic închis sau poate fi transmisă prin poșta, la sediul BRCT Timisoara, str. Proclamația de la Timisoara nr. 5, et.I.

Ofertele depuse prin alte mijloace, nu vor fi luate în considerare.

Ofertele vor fi depuse/transmise astfel încât să fie recepționate înainte de 13.05.2016, ora 16:00. Analizarea ofertelor va avea loc la aceeași adresă, în cadrul Departamentului Financiar Contabil și Administrativ.

6.4. Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile de la data depunerii/transmiterii ofertelor.

6.5. Prestarea serviciilor

Serviciile vor fi prestate conform cerintelor, la data si locatia mentionata mai sus sau la alta data / locatie, stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractanta cu minim 5 zile lucratoare inaintea organizarii evenimentului respectiv.

7. Conditii de plata:

Pretul contractului va fi cel convenit si se va exprima in lei, pentru fiecare activitate descrisa la pct.5.

Dupa semnarea contractului, Autoritatea Contractanta va efectua plati intermediare catre furnizor, astfel:

- Furnizorul va elabora un raport de activitate dupa prestarea serviciilor corespunzatoare fiecarei activitati desfasurate;
- Raportul va fi transmis spre aprobare catre Autoritatea Contractanta (BRCT Timisoara);
- Dupa aprobarea Raportului, furnizorul va emite factura in baza careia se va efectua plata (in lei).

8. Durata contractului:

Durata maxima a contractului este de la momentul incheierii acestuia pana la 31 decembrie 2016.

9. Alte conditii

BRCT Timisoara isi rezerva dreptul de a nu lua in considerare ofertele care nu indeplinesc cerintele Caietului de sarcini. Oferta va fi redactata in limba romana si stampilata de catre ofertant sau de catre un imputernicit autorizat al acestuia.

Ofertantii trebuie sa respecte prevederile OUG nr. 34/2006, respectiv art.69, art.180, art.181.

10. Semnarea contractului:

Ofertantul care va avea oferta cea mai avantajoasa conform criteriului de atribuire stabilit va fi informat in scris in legatura cu acceptarea ofertei sale si va fi invitat pentru a semna contractul de prestari servicii.

La semnarea contractului ofertantul trebuie sa prezinte urmatoarele declaratii:

- *Declaratia privind eligibilitatea pentru neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006;*
- *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 181 din OUG nr.34/2006*
- *Declaratie cu privire la art 69, OUG nr.34/2006 si Legea nr. 161/2003.*

Intocmit,
Carmen Stojanovic



Avizat,
Sef departament/birou,
Carmen Stojanovic
Sef BRUC

